



**DEPORTE**  
COMISION DE DEPORTE

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE LA COMISIÓN DE DEPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Comisión de Deporte para la organización y conservación de archivos de trámite y concentración	<p><b>Meta 1:</b> Capacitar y asesorar de forma presencial y/o virtual al 100 % de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración</p>	Número de servidores públicos de la Comisión de Deporte capacitados y/o asesorados: 73	46%	La plataforma fue insuficiente para ingresar a las capacitaciones virtuales que proporciono el AGE. Así mismo la carga de trabajo impidió que los responsables de archivo ingresaran a las capacitaciones.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<p><b>Meta 1:</b> Actualización del Sistema Institucional de Archivos SIA</p>	Número de nombramientos notificados:	100%	
			<p><b>Meta 2:</b> Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite</p>	Número de áreas revisadas:	100%	
			<p><b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expedientes de octubre 2018 a 2024</p>	Inventarios documentales actualizados: 44	58%	De 12 áreas generales 7 tienen actualizados los inventarios documentales del periodo 2018 al 2024. Información verificada en la carpeta compartida en Google Drive donde las unidades administrativas cargan la información. No se cumplió la meta, derivado de la carga de trabajo en las unidades administrativas de CODE.
		<p><b>Meta 4:</b> Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración</p>	Número de transferencias atendidas	100%		

2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 5:</b> Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	100%	
			<b>Meta 6:</b> Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100%	
			<b>Meta 7:</b> Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración emitidos por el Archivo General del Estado	Número de informes entregados al AGE.	80%	Debido a la carga de trabajo, las unidades administrativas no entregaron evidencia de las acciones implementadas para solventar observaciones en la supervisión.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 8:</b> Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	67%	Se tienen registrados 551 expedientes. No se cumplió la meta derivado de la carga de trabajo en las unidades administrativas de CODE y desconocimiento en su momento para la operatividad de cargas masivas. El porcentaje del 67% se realizó en base a la cantidad de archivos de trámite contra la cantidad de áreas que realizaron cargas masivas.
			<b>Meta 1:</b> Realizar Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Número de sesiones celebradas: 2	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y validación de Fichas Técnicas de Valoración Documental para actualización de los ICCAS	<b>Meta 2:</b> Elaborar y validar 103 Fichas de Valoración Documental para actualizar ICCAS	103 Fichas Técnicas Validadas	0%	Por carga excesiva de trabajo, dos áreas productoras de documentación no culminaron la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y ninguna fue validada por el Grupo Interdisciplinario.
			<b>Meta 3:</b> Elaborar y validar 103 Fichas de Valoración Documental para actualizar ICCAS	Número de Informes de inspección	0%	El incumplimiento de la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental en las fechas establecidas, no permitió la realización de visitas de inspección.
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	<b>Meta 1:</b> Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	

*Ma. Enequina Pichardo.*

Ma. Enequina Pichardo García

Coordinadora de Archivos

Nombre, cargo y firma de quien elaboró

Javier Arturo Servín

Director de Planeación y Desarrollo

Nombre, cargo y firma de Vo. Bo.